

令和2年度 岩手県産業教育振興会 助成事業 実施報告書

【様式4】

※ 記入例

令和2年度岩手県産業教育振興会 キャリアアップサポート推進事業 実施報告書

〇〇〇〇高等学校

【事業名】 〇〇小学校への〇〇の出前授業

【日時】 〇月〇日 (〇)

【場所】 〇〇〇〇

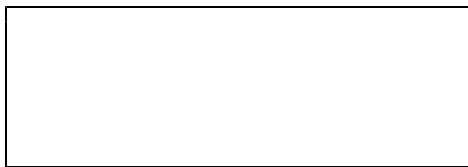
【事業概要】 地域の小学生に、高校生が〇〇の作成に指導することにより、小学生の専門教育に関する興味関心を高める。(例)

(1) 出前授業の内容

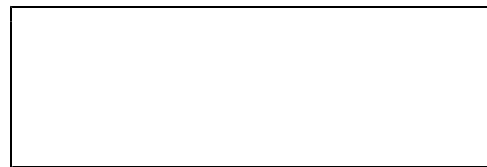
(2) 参加者数 (小学生・中学生・地域住民及び自校の生徒数)

(3) 参加者の様子・感想等

【写真】 (事業の様子がわかる写真)



(事業風景等1)



(事業風景等2)

【生徒または引率者の感想等】
事業に参加(運営)しての感想や今後の抱負など

【様式4】

※ 記入例

令和2年度岩手県産業教育振興会 大会等助成事業 実施報告書

〇〇〇〇高等学校

【大会名】 令和〇年度第〇回〇〇〇〇競技大会

【日時】 〇月〇日 (〇)

【場所】 〇〇〇〇

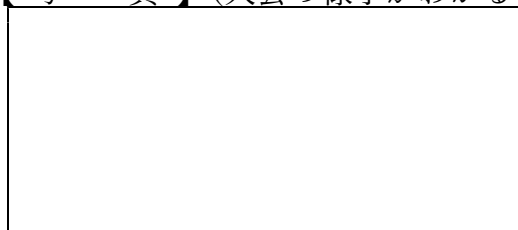
【大会概要】 〇〇の技術の向上を図るものである。(例)

(1) 競技部門及びその内容

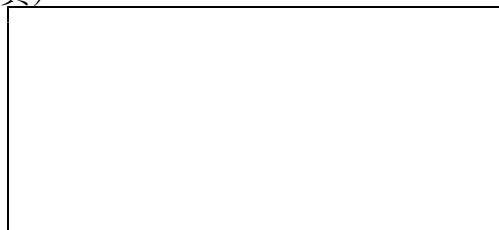
(2) 参加者数・氏名 (東北・全国及び自校)

(3) 入賞者数・氏名 (自校)

【写真】 (大会の様子がわかる写真)



(大会風景等1)



(大会風景等2)

【生徒または引率者、大会運営主務者の感想等】
大会に参加(運営)しての感想や今後の抱負など

1 形 式

- ・ A 4 判 1 ～ 2 頁 (40文字×45行・11～12ポイント・余白上下30m左右25mを原則) Microsoft Word・Excel・PowerPoint・一太郎形式等のファイルで記載して下さい。
PDF形式のファイルは不可
- ・ 写真 2 ～ 4 枚程度 (大会の様子がわかる場面等) 写真の場面コメントも記入願います。
解像度を下げすぎないように留意して下さい。(800×600ピクセル程度)
- ・ 文体は「ですます調」に表現を統一して下さい。

2 提出期限

- ・ 大会終了の概ね 1 ヶ月以内

3 提出方法

- ・ メール の 添 付 ファイル で 提 出 し て 下 さ い
- ・ E-mail e-info@sanshin-iwate.jp
- ・ ファイル容量が大きくてメールで添付できない場合、ファイル容量が大きい場合は、複数のメールの添付ファイルを分割するか、CD等に記録して郵送して下さい。

4 その他

- ・ 提出していただいた原稿は、年度末に「事業活動報告書」として印刷して全会員に配付しますので、適切な文章表現で記述して下さい。原則としてそのまま印刷します。ただし、事務局で若干の修正を試みる場合もありますので、ご了承願います。