

令和5年度 岩手県産業教育振興会 助成事業 実施報告書

【様式5】

※ 記入例

令和5年度岩手県産業教育振興会 キャリアアップサポート推進事業 実施報告書

〇〇〇〇高等学校

【事業名】 〇〇小学校への〇〇の出前授業

【日時】 〇月〇日 (〇)

【場所】 〇〇〇〇

【事業概要】 地域の小学生に、高校生が〇〇の作成に指導することにより、小学生の専門教育に関する興味関心を高める。(例)

(1) 出前授業の内容

(2) 参加者数 (小学生・中学生・地域住民及び自校の生徒数)

(3) 参加者の様子・感想等

【写真】 (事業の様子がわかる写真)

JPEG ファイル容量700KB 程度

JPEG ファイル容量700KB 程度

(事業風景等1)

(事業風景等2)

【生徒または引率者の感想等】  
事業を実施しての感想や今後の抱負など

【様式5】

※ 記入例

令和5年度岩手県産業教育振興会 大会等助成事業 実施報告書

〇〇〇〇高等学校

【大会名】 令和〇年度第〇回〇〇〇〇競技大会

【日時】 〇月〇日 (〇)

【場所】 〇〇〇〇

【大会概要】 〇〇の技術の向上を図るものである。(例)

(1) 競技部門及びその内容

(2) 参加者数・氏名 (全国及び自校)

(3) 大会結果・入賞者数・氏名 (自校)

【写真】 (大会の様子がわかる写真)

JPEG ファイル容量700KB 程度

JPEG ファイル容量700KB 程度

(大会風景等1)

(大会風景等2)

【生徒または引率者、大会運営主務者の感想等】  
大会に参加(運営)しての感想や今後の抱負など

## 1 形 式

- ・ A 4 判 1 ～ 2 頁 (40文字×45行・11～12ポイント・余白上下30m左右25mを原則) Microsoft Word・Excel・PowerPoint・一太郎形式等のファイルで記載して下さい。  
**PDF形式のファイルは不可**
- ・ 写真 2 ～ 4 枚程度 (大会の様子がわかる場面等) 写真の場面コメントも記入願います。  
**解像度を下げすぎないように留意して下さい。(800×600ピクセル程度)**
- ・ 文体は「ですます調」に表現を統一して下さい。
- ・ **事業活動報告書で本会の会員全員 (約 3 1 0 会員) に配布するので、報告書の内容やボリュームや内容については吟味して記載すること。**

## 2 提出期限

- ・ 大会や事業の終了概ね 1 ヶ月以内

## 3 提出方法

- ・ メール の 添 付 ファイル で 提 出 し て 下 さ い
- ・ E-mail e-info@sanshin-iwate.jp
- ・ ファイル容量が大きくてメールで添付できない場合、ファイル容量が大きい場合は、複数のメールの添付ファイルを分割するか、CD等に記録して郵送して下さい。

## 4 その他

- ・ 提出していただいた原稿は、年度末に「事業活動報告書」として印刷して全会員に配付しますので、適切な文章表現で記述して下さい。原則としてそのまま印刷します。ただし、事務局で若干の修正を試みる場合もありますので、ご了承願います。